

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ЧОУНОО «Умный Мир»
Протокол № 1 от 30 августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУНОО «Умный Мир»
Приказ № 2 от 30 августа 2024 г.

_____ /Амосова А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ЧОУНОО «Умный Мир»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 4 августа 2023 года, [ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г](#) с изменениями на 8 ноября 2022 года, [Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, [Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ](#) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Частного образовательного учреждения начального общего образования «Умный Мир» (далее по тексту Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет формируется Собственником из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год. Количество лиц, входящих в Педагогический совет, не должно быть менее трех.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет ЧОУНОО «Умный Мир» (далее – Педагогический совет) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Уставом ЧОУНОО «Умный Мир».
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование

образовательной деятельности; разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения; ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Основные функции Педагогического совета:

- 2.3.1. Разрабатывает и проводит выбор образовательных планов и программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации для их последующего утверждения Директором Учреждения;
- 2.3.2. Разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.3.3. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 2.3.4. Решает вопросы режима занятий обучающихся, продолжительности учебного года, недели, дня;
- 2.3.5. Анализирует успеваемость обучающихся, подводит итоги учебной работы;
- 2.3.6. Осуществляет формирование обучающихся по группам;
- 2.3.7. Представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- 2.3.8. Рассматривает случаи нарушения воспитанниками, обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

3. Организация управления Общим собранием

- 3.1. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на первом заседании педагогического совета Учреждения простым большинством голосов, сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель Педагогического совета координирует работу Педагогического совета Учреждения. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом.
- 3.4. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.5. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета и являются рекомендательными для коллектива дошкольного

образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3.7. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1 (один) год.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общее собрание работников;

4.2. Через участие представителей Педагогического совета на заседаниях педагогического совета Учреждения;

4.3. Представление на ознакомление Общему собранию работников образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и рассмотрению на заседании Общего собрания.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

5.2. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.4. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.6. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом Директора Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.