Частное образовательное учреждение начального общего образования
«Умный Мир»
(ЧОУНОО «Умный Мир»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ЧДОУНОО «Умный Мир»
Протокол от 26.08.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 34-1/09/2026/ОД от 01.09.2026
Генеральный директор
Амосова А.В._____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ленинградская область
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Елькина Екатерина Юрьевна 31.08.26 17:42 (MSK) Сертификат 02C9B030F9CED9A84064E434019CD880

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение начального общего образования «Умный Мир» (далее – ОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости образовательной организации (далее – Положение) разработано с учетом требований:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493»;

– Приказа Рособрнадзора от 30.04.2026 № 920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493», вступает в силу с 01.09.2026;

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение определяет:

– перечень раскрываемой ОУ информации;

– способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;

– ответственность ОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах ОУ;

– на официальном сайте ОУ;

– в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. ОУ обеспечивает открытость и доступность информации:

– о дате создания ОУ;

– об учредителе, учредителях ОУ,

– месте нахождения ОУ,

– режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты ОУ;

– о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

– о структуре и органах управления ОУ;

– о реализуемых образовательных программах;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о руководителе ОУ, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. ОУ обеспечивает открытость и доступность копий следующих документов ОУ в форме электронных копий документов или электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ

«Об электронной подписи»:

– устава, в том числе внесенных в него изменений;

– плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– иных документов, которые размещаются, опубликовываются по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которых является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

1) о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

– должность руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках ОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. ОУ обеспечивает открытость информации о зачислении воспитанников в образовательную организацию.

2.6.1. Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ.

2.6.2. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОУ, ее структуре, порядку размещения и срокам обновления определяются «Положением об официальном сайте» ОУ.

3. Ответственность ОУ

3.1. ОУ осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об обработке персональных данных» ОУ.

3.3. ОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.