



**Частное образовательное учреждение  
начального общего образования  
«Умный Мир»**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ЧОУНОО «Умный Мир»  
Всеволожского района Ленинградской  
области  
протокол от 30.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ЧОУНОО «Умный Мир»  
Всеволожского района Ленинградской  
области  
от 30.08.2019г. № 5



*А.В.Амосова*  
А.В.Амосова

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ЧОУНОО «Умный Мир»  
Всеволожского района Ленинградской области  
Протокол от 30.08.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
Частного образовательного учреждения начального общего образования  
«Умный Мир»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Частного образовательного учреждения начального общего образования «Умный Мир» (далее – Положение), (далее – ЧОУНОО «Умный Мир») разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ЧОУНОО «Умный Мир»;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ЧОУНОО «Умный Мир» (далее – Совет).

**1.3.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ЧОУНОО «Умный Мир» создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ЧОУНОО «Умный Мир» и при принятии локальных нормативных актов ЧОУНОО «Умный Мир», затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

**1.4.** Совет работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ЧОУНОО «Умный Мир».

**1.5.** К компетенции Совета относятся:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ЧОУНОО «Умный Мир», иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по подготовке ЧОУНОО «Умный Мир» к новому учебному году.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ЧОУНОО «Умный Мир».

**1.6.** Совет принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ЧОУНОО «Умный Мир».

**1.7.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

**2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ЧОУНОО «Умный Мир».

**2.2.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

**2.3.** Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**3.1.** Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ЧОУНОО «Умный Мир», Педагогического совета ЧОУНОО «Умный Мир».

**3.2.** Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ЧОУНОО «Умный Мир» и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.3.** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ЧОУНОО «Умный Мир» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ЧОУНОО «Умный Мир» об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**3.4.** Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**4.1.** Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

**4.2.** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

**4.3.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

**4.4.** Заседание Совета ведет председатель.

**4.5.** Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

**4.6.** При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

**4.7.** При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать директор ЧОУНОО «Умный Мир», педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

**4.8.** Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

**4.9.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор ЧОУНОО «Умный Мир» и председатель Совета.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**5.1.** Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных

лиц.

- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ЧОУНОО «Умный Мир».