

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМНЫЙ МИР»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
ЧОУНОО «Умный Мир»
Протокол № 1 от 30 августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУНОО «Умный Мир»
Приказ № 2 от 30 августа 2024 г.
/Амосова А.В./

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМНЫЙ МИР»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 [№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) с изменениями на 4 августа 2023 года, [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года [N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»](#), [Конвенцией о правах ребенка](#), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. [№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»](#) с изменениями на 1 декабря 2022 года, а также Уставом частного образовательного учреждения начального общего образования «Умный Мир» (далее по тексту Учреждение).
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ЧОУНОО «Умный Мир».
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между ЧОУНОО «Умный Мир» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на официальном сайте Учреждения для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором ЧОУНОО «Умный Мир» на неопределенный срок.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.2. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.3. Режим скорректирован с учетом работы ЧОУНОО «Умный Мир», контингента воспитанников, их возрастных и индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.4. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:
- утреннюю гимнастику в помещении универсального зала;
 - сюжетно-ролевые, подвижные игры в группах, требующие активного участия;
 - занятия;
 - образовательную деятельность с детьми, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - совместную деятельность воспитателей с детьми;
 - совместную деятельность участников образовательного процесса (образовательные проекты с семьями воспитанников, традиционные концептуальные мероприятия);
 - самостоятельную детскую деятельность.
- (Преимуществом данной модели организации образовательного процесса является баланс взрослой и детской инициативы, который достигается за счёт гибкого проектирования партнёрской деятельности в условиях лично-ориентированного и деятельностного подходов на принципах дифференциации и вариативности).
- 2.5. Обучающие занятия составлены на основе принципа интеграции 5 образовательных областей и включают в себя:
- 2.5.1. Социально-коммуникативное развитие:
- социальный мир/мир эмоций
 - основы безопасного поведения
- 2.5.2. Познавательное развитие:
- сенсорика
 - математика
 - экспериментирование
 - мир природы
 - окружающий мир
- 2.5.3. Речевое развитие:
- развитие речи
 - обучение грамоте
 - детская литература
- 2.5.4. Художественно-эстетическое развитие
- музыка
 - рисование
 - лепка
 - аппликация
 - конструирование
- 2.5.5. Физическое развитие
- физическая культура
 - физическая культура на свежем воздухе

- 2.6. Формы организации обучающихся (воспитанников) на занятиях – подгрупповые и фронтальные. Педагоги при организации образовательного процесса используют новые альтернативные формы: игровые приёмы и коммуникационные игры, игры-эксперименты, интегративную познавательную деятельность, педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр, творческое конструирование, совместное проектирование с участием воспитанников и тематические динамические паузы.
- 2.7. Учебная нагрузка устанавливается согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» следуя нормативным ориентирам:
- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
 - от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
 - от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
 - от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более:
- от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
 - от 3 до 4 лет – 30 минут;
 - от 4 до 5 лет – 40 минут;
 - от 5 до 6 лет – 50 минут; (или 75 минут, при организации одного занятия после дневного сна);
 - от 6 до 7 лет – 90 минут
- Если занятия носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку – не менее 10 минут. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).
- 2.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 2.9. Занятия с использованием интерактивного оборудования проводятся как одна из составляющей образовательного процесса, интегрируя в специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.
- 2.10. Календарный учебный график разрабатывается и принимается Педагогическим советом Учреждения, как приложение к образовательной программе дошкольного образования и годовому плану работы образовательного Учреждения на каждый учебный год и утверждается приказом директора ЧОУНОО «Умный Мир».
- 2.11. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа с учетом летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа). Занятия начинаются с 9.30 часов.
- 2.12. ЧОУНОО «Умный Мир» имеет право объединять группы, или создавать вновь организованные, в случае необходимости, в летний оздоровительный период.

- 2.13. При проведении плановой вакцинации родители (законные представители) обязаны сообщить администратору Учреждения (по сестринскому делу) и предоставить сертификат о прививках для внесения записи о проведенной вакцинации в медицинскую карту формы 026/у.
- 2.14. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности и освоения в полном объеме программного содержания программы дошкольного образования.
- 2.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 9.00 и вечером после 19.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.16. Ребенок, оставленный родителями (законными представителями) на территории Учреждения, в нарушение требований в соответствии с Договором-Соглашением между ЧОУДО «Академия детского интеллекта» и родителями, может быть передан в правоохранительные органы.
- 2.17. Если родители (законные представители) привели ребенка в ЧОУДО «Академия детского интеллекта» после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.18. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.19. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены сведения в личном заявлении-анкете родителей (законных представителей).
- 2.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.21. Запрещается оставлять детские транспортные средства: велосипеды, самокаты, коляски и т.д. в помещении и при входе в Учреждение на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима РФ». Упреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется после первичного медицинского обследования, а также всех иных разовых и систематических процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для целей подтверждения возможности получения услуг ребенком, а равно предоставлять справку от врача-педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 3 (трёх) дней, за исключением выходных и нерабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

- 3.2. Письменно уведомить администрацию Учреждения о наличии заболеваний, непереносимости, аллергических реакциях и других индивидуальных особенностях ребенка, а также предоставить справку от врача с перечнем запрещенных продуктов и требований к питанию, информацию о каждом факте вакцинации и прививках, до посещения группы в детском центре.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) администратором (по сестринскому делу) в целях обеспечения санитарного благополучия других детей, посещающих Учреждение, не допускать на территорию ребенка с признаками заболевания, а равно в случае сомнения о здоровье ребенка и/или с подозрениями на заболевание, такими как, но не ограничиваясь, кашель, насморк, повышенная температура, высыпания на кожных покровах, рвота.
- 3.4. Посещение ребенком Учреждения осуществляется согласно договору и режиму работы в здоровом физическом и психологическом состоянии, не опасном для здоровья других детей и третьих лиц, не требующем принятия лекарств либо других мер медицинского характера.
- 1.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 1.3. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 1.4. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами и режимом работы Учреждения.
- 1.5. В ЧОУНОО «Умный Мир» обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 1.6. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения своевременно информирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 1.7. Все помещения Учреждения подвергаются ежедневной влажной уборке с применением дезинфицирующих и моющих средств.
- 1.8. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно в конце дня с применением моющих средств, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.
- 1.9. Воспитатели контролируют влажность воздуха и проветривание помещений по утвержденному графику для обеспечения комфортных условий отдыха и развития детей.
- 1.10. Требования к одежде и обуви обучающихся (воспитанников):
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий,

температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, праздничную, спортивную. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, с твердым задником, устойчивая (анатомическая). Спортивная форма и обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

1.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

1.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2. При передаче ребенка в группу, поставить подпись в журнале посещений.

2.3. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.4. При организации режима пребывания детей в течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.5. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

2.6. В дни каникул и в летний период проводятся занятия художественно-эстетической и

физической направленности, интерактивные игры познавательно-речевого цикла.

- 2.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 2.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 2 раза в неделю, при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям для детей 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию на свежем воздухе.
- 2.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон – однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 2.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 2.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки, одежда и непромокаемый полукombineзон.
- 2.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 2.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями и администрацией Учреждения заранее.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 3.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе в дошкольных учреждениях.
- 3.3. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляет организация, заключившая договор с ЧОУНОО «Умный Мир» о поставке продуктов питания и приготовления пищи на пищеблоке Учреждения штатными сотрудниками организации.
- 3.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся

(воспитанников), утвержденного директором Учреждения.

- 3.5. Учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) на информационных стендах, групповых чатах, официальном сайте <https://vazhnyeludi.ukit.me/> Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Каждый продукт, который подается на стол обучающимся (воспитанникам), обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 3.7. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 3.8. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице:

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

- 3.9. Режим приемов пищи – пятиразовый:
- с 08.40 часов до 09.20 часов — завтрак;
 - с 10.30 часов до 10.50 часов — второй завтрак;
 - с 12.00 часов до 13.00 часов — обед;
 - с 15.30 часов до 16.00 часов — полдник;
 - с 18.00 часов до 18.30 часов — ужин;
- 3.10. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения, администратора по сестринскому делу.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.2. Родители (законные представители) детей информируют администрацию Учреждения в письменной форме, об изменениях персональных данных, адреса проживания, номера мобильного телефона, адреса электронной почты.
- 4.3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же

образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно под личную подпись родителей (законных представителей) в журнале посещаемости.

- 4.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 4.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании анкеты, в которой указана дополнительная информация о ребенке и/или лицах, которым доверяет приводить и забирать ребенка из Учреждения (является простой письменной доверенностью от родителя (законного представителя)).
- 4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 4.7. Безопасность детей в ЧОУНОО «Умный Мир» обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматической пожарной сигнализацией (АПС);
 - запасными противопожарными эвакуационными выходами;
 - наличием домофона;
 - системой контроля и управление доступом (СКУД);
 - освещением территории ЧОУНОО «Умный Мир»;
 - осуществлением круглосуточной охраной территории;
 - кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования (заключен Договор об экстренном выезде наряда вневедомственной охраны по вызову с помощью КТС (реагирования))
 - камерами наружного наблюдения по периметру здания, камерами видеонаблюдения внутри помещений.
- 4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Учреждения и на специально-организованной и огороженной территории для прогулок и занятий спортом.
- 4.9. Запрещается въезд на личном автотранспорте или такси на территорию Учреждения.

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 5.2. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 5.3. Дети, посещающие ЧОУНОО «Умный Мир», имеют право:
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
 - на интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ЧОУНОО «Умный Мир», не применяются.
- 6.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 6.5. Поощрение обучающихся ЧОУНОО «Умный Мир» за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков при наличии финансирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 7.2. Все спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
- 7.3. По вопросам образования, воспитания и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе обращаться за консультацией к администрации Учреждения, педагогам, в специально отведенное на это время.
- 7.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ЧОУНОО «Умный Мир» в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.5. Проведение педагогического мониторинга за освоением обучающимся программы дошкольного образования, для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого--педагогический консилиумом.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 8.2. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 8.3. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.
- 8.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
 - знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

8.5. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила:

- выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте;
- требования внутренних документов: правил Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;
- отвечать на телефонные звонки сотрудников Учреждения во время пребывания ребенка в Учреждении;
- проявлять уважение к работникам Учреждения: инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу, другим детям;
- посещать групповые родительские собрания в Учреждении;

8.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения: исполнительному директору, директору по развитию, старшему воспитателю ЧОУНОО «Умный Мир».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. Настоящих Правил.
- 9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.