Частное образовательное учреждение начального общего образования
«Умный Мир»
(ЧОУНОО «Умный Мир»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ЧДОУНОО «Умный Мир»
Протокол от 26.08.2026 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 34-1/09/2026/ОД от 01.09.2026
Генеральный директор
Амосова А.В._____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Ленинградская область
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Елькина Екатерина Юрьевна **31.08.26** 17:42 (MSK) Сертификат 02C9B030F9CED9A84064E434019CD880

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения начального общего образования «Умный Мир» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», зарегистрирован 28.11.2023 № 76133, вступает в силу с 01.09.2024 (далее - Приказ Рособрнадзора № 1493);

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493» (далее - Приказ Рособрнадзора № 1353);

– Приказом Рособрнадзора от 30.04.2026 № 920 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493» (далее - Приказ Рособрнадзора № 920), вступает в силу с 01.09.2026.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения начального общего образования «Умный Мир» (далее – ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ (далее – Сайт) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего ОУ.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания Сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности ОУ

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ,

поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру Сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается Общим собранием работников и утверждается заведующим ОУ.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Структура официального сайта ОУ состоит из обязательного и вариативных разделов и подразделов.

2.6. Обязательный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел) создается с целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ и с учетом «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных Приказами Рособрнадзора № 1493, 1353 и 920, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций Учредителя образовательной организации.

2.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть

представлен на каждой странице раздела.

2.8 Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.10. Раздел должен содержать подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Руководство»;

– «Педагогический состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

– «Международное сотрудничество»;

– «Организация питания в образовательной организации»;

– «Образовательные стандарты и требования».

2.10.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

2) о дате создания образовательной организации;

3) об учредителе, учредителях образовательной организации;

4) о месте нахождения образовательной организации;

5) о режиме и графике работы образовательной организации;

6) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

7) о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения;

8) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.10.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:

1) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

2) о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

3) о месте нахождения структурных подразделений;

4) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;

5) об адресах электронной почты структурных подразделений;

6) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.10.3. Подраздел «Документы» должен содержать информацию:

1) устав образовательной организации;

2) правила внутреннего распорядка обучающихся;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) коллективный договор (при наличии);

5) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

6) отчет о результатах самообследования;

7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к станицам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами (в виде электронного документа);

3) о языках образования (в виде электронного документа).

2.10.5. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

2) должности руководителя, его заместителей;

3) контактные телефоны;

4) адреса электронной почты.

2.10.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

2) занимаемая должность (должности);

3) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

4) ученая степень (при наличии);

5) ученое звание (при наличии);

6) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

7) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

8) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере,

соответствующей образовательной деятельности;

9) наименование образовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

2.10.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию и документы:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3) документ о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях.

2.10.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации (в виде электронного документа).

2.10.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать следующую информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

2) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

1) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

2) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.10.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.10.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию о об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.10.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, которая размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

2.11. В структуру Сайта могут включаться вариативные разделы:

– новостные,

– справочные;

– коммуникационные (форумы, блоги и др.);

– разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности ОУ для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.12. Допускается размещение на Сайте (в обязательном и вариативных разделах и подразделах) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к оформлению размещаемой на Сайте информации

3.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, размещаются на Сайте в виде электронных документов. Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ

для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб; если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– при размещении документа в виде скан-копии сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в пунктах 2.10.1 – 2.10.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.10.1 – 2.10.13 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.9. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта. Сайт находится по адресу: http://lympic-dybenko.ukit.me

4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

– размещение информации на Сайте;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

4.3. Актуализация размещенной на Сайте информации должна осуществлять на систематической основе.

4.4. Информация, указанная в пунктах 2.10.1 – 2.10.13 настоящего Положения,

обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.5. Концептуальные изменения структуры Сайта осуществляются по согласованию с заведующим ОУ.

4.6. Подготовка и размещение информационных материалов в вариативные разделы Сайта регламентируется распоряжением заведующего ОУ.

4.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается приказом заведующего на работника ОУ, ответственного за ведение Сайта (далее – администратора Сайта).

5.2. Администратор Сайта несет ответственность:

– за отсутствие на Сайте ОУ информации, указанной в пунктах 2.10.1 – 2.10.13 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения;

– за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

– за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных воспитанников и работников, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

– за размещение на Сайте ОУ недостоверной информации.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, педагогических и прочих работников ОУ.

5.4. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в течение 5 рабочих дней с момента ее предоставления.

5.5. Руководство обеспечением функционирование Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ.

6. Контроль за функционированием Сайта

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заведующего ОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего ОУ.